



Huurreglement

Inhoudstafel:

1. Algemene informatie
2. Een zaal huren van A tot Z
3. Overzicht van de zalen
4. Tarieven
5. Aanvraagdocumenten
6. Gebruikersreglement
7. Noodplan
8. Contract
9. Contactgegevens

1) Algemene informatie:

De Vaartkapoen (VK*) is één van de 22 Brusselse gemeenschapscentra van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Als Molenbeeks centrum willen we op een bescheiden manier inspelen op de behoeften van de buurt rekening houdend met onze basisprincipes: solidariteit, participatie, rechtvaardigheid en emancipatie. De VK* is dus een huis met open ogen voor Molenbeek .

In de VK* vind je een ruime waaier aan activiteiten en diensten: uitstappen, projecten, concerten, schoolprogrammaties, voorstellingen, (buurt-)feesten, cursussen, dienstverlening aan mensen, een naaiatelier,...

Voor meer informatie hierover verwijzen we graag naar onze website (www.vaartkapoen.be) en naar ons gratis tijdschrift 'De Overkant'.

Wie kan onze zalen huren en voor welke soort activiteiten?

De VK* biedt haar infrastructuur aan voor gebruik door verenigingen, organisaties en buurtbewoners. We verwelkomen graag verenigingen en buurtgroepen op zoek naar een zaal voor sociaal-culturele activiteiten (schoolfeesten, lessen, vergaderingen, optredens,...), maar ook professionele en amateurkunstenaars/ muzikanten / dansers voor repetities en voorstellingen.

We werken graag samen met verenigingen die onze doelstellingen willen helpen realiseren. Veel van die verenigingen zetelen eveneens in onze gemeenschapsraad.

Bovendien kunnen onze zalen ook worden gehuurd voor privéactiviteiten (familiefeesten,...).

Zoals hierboven vermeld organiseren we zelf veel activiteiten en onze eigen werkingen krijgen uiteraard voorrang. Sociaal-culturele activiteiten die onze visie mee ondertekenen krijgen voorrang op privéactiviteiten.

Openingsuren:

We respecteren (de slaap van) onze burens. Daarom moeten tijdens de **week** alle activiteiten ten laatste om **0:00** eindigen. Tijdens het **weekend** is het einduur **2:00**. Elke inbreuk hierop zal met een boete bestraft worden.

Voor privéfeesten kan de zaal op vrijdagavonden pas vanaf 18 uur worden verhuurd. Tijdens de week zijn privéfeesten niet toegelaten.

***Sluitingsdagen:** Tussen Kerst en Nieuwjaar is de VK volledig gesloten. Op de officiële feestdagen is zaalhuur slechts beperkt mogelijk.*

Betaling:

We aanvaarden enkel betaling via overschrijving op het rekeningnummer BE26 4329 1950 0129 en met vermelding van uw factuurnummer (ZH/201x/xxx).

2) Een zaal reserveren...

Om een zaal te reserveren kan u ofwel telefonisch contact nemen met het onthaal (02 413 04 10 of cindy.ringoet@vgc.be) of tijdens de bureeluren langs komen (ingang Sint-Jozefstraat 14). Volgende zaken heeft u best op voorhand genoteerd:

- o datum of verschillende data waarop u een zaal wenst te huren
- o begin- en einduren van de activiteit
- o informatie over uw activiteit (omschrijving, privé/publiek, betalend,...)
- o verwacht aantal deelnemers / publiek
- o naam, adres, telefoonnummer van de verantwoordelijke die aanwezig zal zijn tijdens de activiteit
- o statuten van de vereniging indien de zaal wordt gehuurd door een vzw
- o noden betreffende drank, eventueel catering en technische ondersteuning

De onthaalmedewerkers zullen uw aanvraag in optie nemen en zo snel mogelijk laten bevestigen door de verantwoordelijke.

Voor zaalgebruik voor een grotere activiteit vragen we u de zaal vooraf te komen bekijken en alle aspecten vooraf te bespreken. Hiervoor maakt u best een afspraak met een VK-medewerker.

Het contract

Het zaalhuurcontract wordt opgemaakt adhv volgende gegevens:

- o uw: naam, adres, rekeningnummer, facturatie-adres
- o statuten van de vzw indien van toepassing
- o gegevens van de verantwoordelijke van de avond (telefoonnummer)
- o gewenste ruimtes
- o verwacht aantal bezoekers
- o uw plannen en benodigdheden: technisch materiaal, keukenmateriaal, dranklijst, catering, tafels en stoelen, ...

Afhankelijk van uw project zullen we de inzet van onze securitydienst vragen. Voor zaalhuur voor een publiek gebeuren van een vereniging moet u promotiemateriaal kunnen voorleggen naast de statuten van de vzw.

Aandachtspunten:

- ⇒ Gelijktijdig met het contract tekent u het reglement voor de zaalhuur.
- ⇒ Sabam en verzekeringen (burgerlijke aansprakelijkheid) zijn ten laste van de huurder. We raden aan gebruik te maken van de gratis verzekering voor vzw's van Punt. Alle informatie hierover kan je aan het onthaal vinden. De huurder is verantwoordelijk voor de veiligheid en eventuele inbraken tijdens de zaalhuur.
- ⇒ Drank moet worden afgenomen van de Vk* tenzij stopselgeld is betaald. Dit geldt niet voor privézaalhuur
- ⇒ Roken, kaarsen en andere open vuren (gasvuur, rookmachines ...) zijn verboden
- ⇒ De vertegenwoordiger van de Vaartkapoen (de conciërge of medewerker) heeft ten allen tijde toegang tot de gehuurde lokalen
- ⇒ Een optie geldt maximaal tot vier weken voor de activiteit.

- ⇒ De zaal kan pas worden gebruikt indien de volledige factuur is betaald.
- ⇒ Alle ruimtes moeten worden opgeruimd en nat gekuist na gebruik.
- ⇒ Bij annulering drie weken voor de activiteit wordt 50% van de huurprijs aangerekend.
- ⇒ Bij annulering minder dan twee weken voor de activiteit wordt 70% van de huurprijs aangerekend.
- ⇒ Drugsgebruik tijdens een zaalhuur is verboden.
- ⇒ Koken kan enkel in de keuken gebeuren. Opwarmen van maaltijden elders op verantwoordelijkheid van de gebruiker (brandgevaar!)
- ⇒ Elk misbruik van de prijscategorieën wordt verrekend in de waarborg.

Security & andere vrijwilligers

De VK* heeft een eigen ploeg vrijwilligersstewards opgebouwd en enkel deze ploeg kan worden ingezet voor de security. De Vk* beslist of er security nodig is, hoeveel en op welke tijdstippen. U betaalt een voorschot op de kosten (15eur/u/securityman). De effectieve kosten worden verrekend in de kredietnota tegelijkertijd met de waarborg.

Alle andere vrijwilligers voor bar, vestiaire of onthaal opgeroepen door de Vk* worden aangerekend door een te bespreken urenbundel.

Samenwerkingen

Er is geen korting voor repetitieve zaalhuren mogelijk, maar indien u een wekelijks of maandelijks activiteit wilt organiseren, twijfel niet om ons te contacteren aangezien we altijd geïnteresseerd zijn in nieuwe samenwerkingen.

3) De dag van uw activiteit

Voor de activiteit

Voor een dagactiviteit tijdens de week meldt u zich voor aanvang aan het onthaal.

Bij een avond- of weekend reservatie belt u aan bij de huisbewaarder of maakt u een afspraak met de technische coördinator.

Samen met de VK-medewerker controleert u de staat van zaal, het materiaal (keuken en techniek) en de ter beschikking gestelde drank. De Vk*-medewerker doorloopt met u ook het noodplan. Indien u een probleem vaststelt of een bijkomende vraag hebt, moet dit onmiddellijk worden vastgesteld en genoteerd op het formulier 'zaaltoestand'. Met latere opmerkingen kunnen we geen rekening houden.

Stoelen en tafels worden klaargezet aan de kant, het is de taak van de huurder om de stoelen en tafels zelf naar wens te schikken in de zaal en die na afloop weer te stapelen langs de kant. Het personeel van De Vaartkapoen kan helpen bij het klaarzetten van materiaal, neem hiervoor contact op met het onthaal, zij kijken of er iemand beschikbaar is. We rekenen hiervoor een supplement van 20 euro aan.

Na de activiteit:

Op het einde van uw activiteit moet u eerst de conciërge of het onthaal verwittigen.

Samen met de Vk* medewerker voert u een kleine test uit van het technische materiaal en noteert u het drankverbruik (facturatie).

Verder zorgt u zelf voor het volgende: stoelen (per 9) en tafels opzij zetten; zaal/zalen volledig kuisen (dweilen) daarna neemt u opnieuw contact met een Vk* medewerker voor afsluiting van de lokalen.

In geval van problemen of misverstanden gelieve contact te nemen met de verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum de volgende werkdag (op 02 413 04 10).

4) Overzicht van de zalen

Grote zaal:

Grootte: 8 x 22m (incl. podium 8 x 3m)

Podium: 56m² (1m hoog)

Gebruik: feesten, theater, concerten, debatten en andere grote activiteiten.

Capaciteit: stoelen in theateropstelling: 100, stoelen aan tafels: 160, staand: 400

Materiaal: professionele licht en geluidsinstallatie (specificaties) en ander audiovisueel materiaal volgens beschikbaarheid

met 2 Loges:

Grootte: 20m²

2 douches / 2 wastafels / 2 spiegels

Gebruik: omkleed- en rustplaats voor artiesten

Capaciteit: 2 x 4 personen

Kleine zaal:

Grootte: 8 x 7.5 mm

Gebruik: cursussen, vergaderingen, vormingen,... ook te combineren met Grote Zaal.

Capaciteit: 50 personen aan tafels

Industriële keuken:

Grootte: hoofdkeuken 27m² / bijkeuken 7.5m² / berging 3.5m²

Gebruik: gasvuur met 8 bekken / gasoven / gescheiden aanrecht voor warme en koude bereidingen / 2 ijskasten / industrieel afwasmachine / gescheiden wastafel met telkens 2 bakken

Capaciteit: voor 200 personen

Café:

Gebruik: cursussen, vergaderingen, vormingen... In combinatie met de Grote Zaal ook voor feesten, debatten, ...

Capaciteit: 35 personen aan tafels

Materiaal: audiovisuele apparatuur volgens beschikbaarheid. Bar met drie tapkranen, 6 koelkasten, spoeltafel.

Leslokaal :

Gebruik: cursussen, vergaderingen, vormingen...

Capaciteit : 25 personen aan tafels

Materiaal: audiovisuele apparatuur volgens beschikbaarheid

Atelier :

Gebruik: cursussen, vergaderingen, vormingen...

Capaciteit : 35 personen aan tafels

Materiaal: audiovisuele apparatuur volgens beschikbaarheid

5) Tarieven

Gebruikers of huurders vallen onder één van de drie volgende categorieën:

Categorie A:

- de bij de gemeenschapsraad van de Vk* aangesloten verenigingen, de Nederlandstalige onderwijsinstellingen uit Molenbeek en de gemeentelijke Nederlandstalige Cultuurdienst.

Waarborg voor zaalhuur anders dan vergaderingen: 200 euro

Afname drank verplicht of betaling stopselgeld: 20 euro per dagdeel; 40 euro voor dag- of avondactiviteit

	Grote zaal met loges	Kleine zaal met keuken	Café	Leslokaal	Atelier
Dagdeel (4u)	25 €	20 €	15 €	10€	10€
Avond 18-00u (za-zo: 18-2u)	50 €	35 €	20 €	15€	15 €
Hele dag enkel op za of zo	75 €	55 €	30 €	25 €	25 €
Activiteit met inkom	105 €	70 €	40 €	30 €	30 €

Categorie B:

- alle andere verenigingen (vzw's, buurtwerkingen, scholen buiten Molenbeek, ...).

Waarborg voor zaalhuur anders dan vergaderingen: 250 euro

Afname drank verplicht of betaling stopselgeld: 25 euro per dagdeel; 50 euro voor dag- of avondactiviteit

	Grote zaal met loges	Kleine zaal met keuken	Café	Leslokaal	Atelier
Dagdeel (4u)	40 €	30 €	20 €	15 €	15 €
Avond 18-00u (za-zo: 18-2u)	160 €	95 €	35 €	35 €	35 €
Hele dag enkel op za of zo	185 €	120 €	55 €	50 €	50 €
Activiteit met inkom	305 €	150 €	65 €	60 €	60 €

Categorie C:

- privé zaalhuur

Waarborg voor zaalhuur anders dan vergaderingen: 300 euro

Afname drank: verplicht of betaling stopselgeld: 30 euro per dagdeel; 60 euro voor dag- of avondactiviteit

	Grote zaal met loges	Kleine zaal met keuken	Café	Leslokaal	Atelier
Dagdeel (4u)	100 €	60 €	50 €	40 €	40 €

Avond 18-00u (za-zo: 18-2u)	400 €	180 €	80 €	60 €	60 €
Hele dag enkel op za of zo	430 €	200 €	90€	80 €	80 €
Activiteit met inkom	480 €	230 €	110 €	100 €	100 €

6) Aard van activiteit

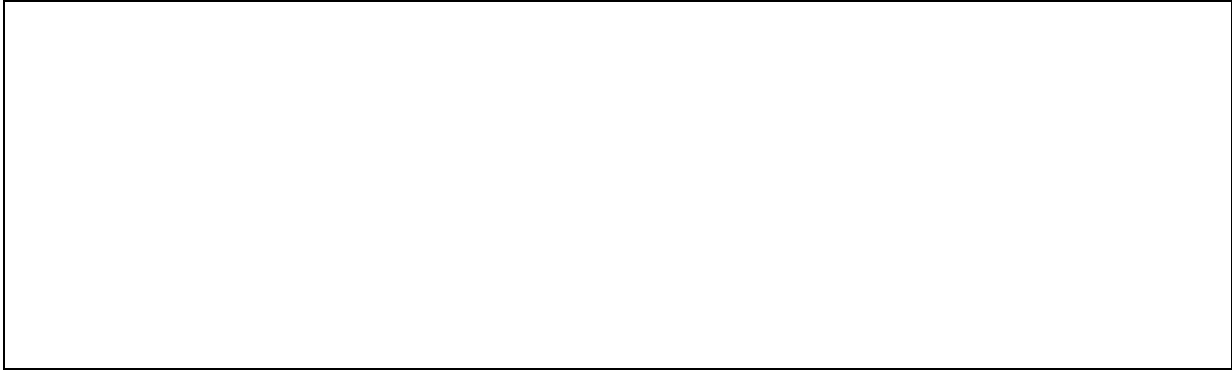
Omschrijving activiteit

Programma

Gast spreker(s) en/of naam van muziekband- of groep

Partners

Extra opmerkingen



7) Materiaal voor Catering

Indien u de keuken of een zaal huurt, kunt u keukenmateriaal op voorhand aanvragen. Al het materiaal dient te worden afgewassen én correct afgedroogd. Lokalen en materiaal moeten worden achtergelaten zoals u hen bij aankomst hebt gevonden.

Als het niet het geval zou zijn :

- Voor vuile vlekken (op glazen, bestekken, enz.) wegens slecht afwassen of afdrogen wordt een bedrag tussen 30€ en 100€ op de waarborg in mindering gebracht.

- Gebroken of verloren voorwerpen moeten worden vergoed. (*bestek: 5 € per stuk, borden en glazen 2,5 € per stuk, het ander materiaal volgens aankooprijks.*)

	beschikbaar	GEWENST AANTAL
Platte borden	30	
Diepe borden	150	
Vorken	150	
Lepels	150	
Messen	150	
Tassen	150	
Ondertassen	150	
Koffielepels	150	
Dessertborden	150	
Braadslede (grote)	1	
Braadsleden (kleine)	5	
Frietmandjes	2	
Koffiekannen (inox)	12	
Kookpotten zonder deksel (grote)	3	
Percolator (50 tassen)	2	
Percolator (100 tassen)	2	

	beschikbaar	GEWENST AANTAL
Wijnglazen	120	
Limonadeglazen (Chaudfontaine)	200	
Bierglazen (Stella)	120	
Theeglazen	50	
Kurkentrekkers	2	
Flessenopeners	4	
Plastiek containers/ <i>tassen</i>		
Plastiek containers/ <i>glazen</i>		
Plastiek containers/ <i>couverts</i>		
Plooi tafels 60 x 120	12	
Plooi tafels 70 x 120	16	
Vaste tafels 60 x 120 (<i>Café</i>)	10	
Vaste tafels 60 x 120 (<i>Kleine Zaal</i>)	10	
Stoelen	150	
Partytafels	6	

DRANKENLIJST

(ten laatste één week voor uw activiteit uw bestelling binnenleveren!)

SOORT	Prijs per	Prijs per	Gewenst Aantal		Aantal Begin		Verbruik		TOTAAL
	Fles	Bak	Fles	Bak	Fles	Bak	Fles	Bak	
ZINNEBIR <i>(24 x 0,33 cl)</i>	€ 1,80	€ 43							
TARAS BOULBA <i>(24 x 0,33 cl)</i>	€ 1,80	€ 43							
STELLA ARTOIS <i>(24 x 0,25 cl)</i>	€ 1	€ 24							
HOEGAARDEN <i>(24 x 0,25 cl)</i>	€ 1	€ 24							
LEFFE BLOND <i>(24 x 0,33 cl)</i>	€ 1,80	€ 43							
HOEGAARDEN GRAND CRU <i>(24 x 33cl)</i>	€ 2,30	€ 55							
VAT STELLA ARTOIS <i>(50 l)</i>	€ 150								
VAT WITTE HOEGAARDEN <i>(30 l)</i>	€ 120								
LOBETIA BIO WITTE WIJN <i>(6 x 1 l)</i>	€ 7	€ 42							
LOBETIA BIO RODE WIJN <i>(6 x 1 l)</i>	€ 7	€ 42							
FANTA ORANGE <i>(6 x 1 l)</i>	€ 2,20	€ 13							
SPRITE <i>(6 x 1 l)</i>	€ 2,20	€ 13							
COCA COLA <i>(12 x 1 l)</i>	€ 2,20	€ 26							
COCA COLA LIGHT <i>(6 x 1 l)</i>	€ 2,20	€ 13							
CHAUDFONTAINE ROOD <i>(12x 1 l)</i>	€ 1,50	€ 18							
CHAUDFONTAINE BLAUW	€ 1,50	€ 18							

(12x 1 l)									
OXFAM SINAASAPPELSAP (6 x 1 l)	€ 3	€ 18							
OXFAM WORLDSHAKE (6 x 1 l)	€ 3	€ 18							
								Te betalen:	

Technisch materiaal :

Indien u niet goed weet welk materiaal nodig is voor uw activiteit, twijfel niet om contact op te nemen met onze technische ploeg die met plezier uw vragen zal trachten te beantwoorden.

Voor meer inlichtingen stuurt uw vragen aan cindy.ringoet@vgc.be

Materiaal ZONDER techniker

Bij elk uitlenen van materiaal wordt een waarborg van 250 € aangerekend.
Deze wordt terugbetaald indien geen schade.

Bundel voor Projectie en Video :

Voor de grote zaal

Materiaal	Specificaties	Prijs	aanvraag
Podium	Beamer Epson projector	30€	
Ingebouwde installatie	gemotoriseerde scherm voor het podium		
	witte doek achter het podium		

Voor alle zalen

Materiaal	Specificaties	Prijs	aanvraag
Mobiele installatie	Beamer	25 €	
	Losstaand projectiescherm (1,8 x 1,5)		
Eventueel met dvd speler en TV met afstandbediening			

Audio :

Voor kleine activiteiten. films, vergaderingen, kleine debatten, kleine feesten,...

Materiaal	Specificaties	Prijs	aanvraag
Mobiele geluidsinstallatie	Mixer, 2cd spelers, 2 speakers (300W)	40 €	
	micro's en statieven (max 3)		
Draadloze micro		7,5 €	

Licht :

Materiaal	Specificaties	Prijs	aanvraag
Wit podiumlicht		Gratis	
Basis podiumlicht zonder techniker	Vast	40 €	
	Frontlicht		
	Kleur podiumlicht naar keuze		

Indien u graag heeft dat een techniker aanwezig is tijdens uw evenement rekenen we €20/u aan.

Dit moet ten laatste 2 weken voor de datum van uw evenement worden afgesproken.

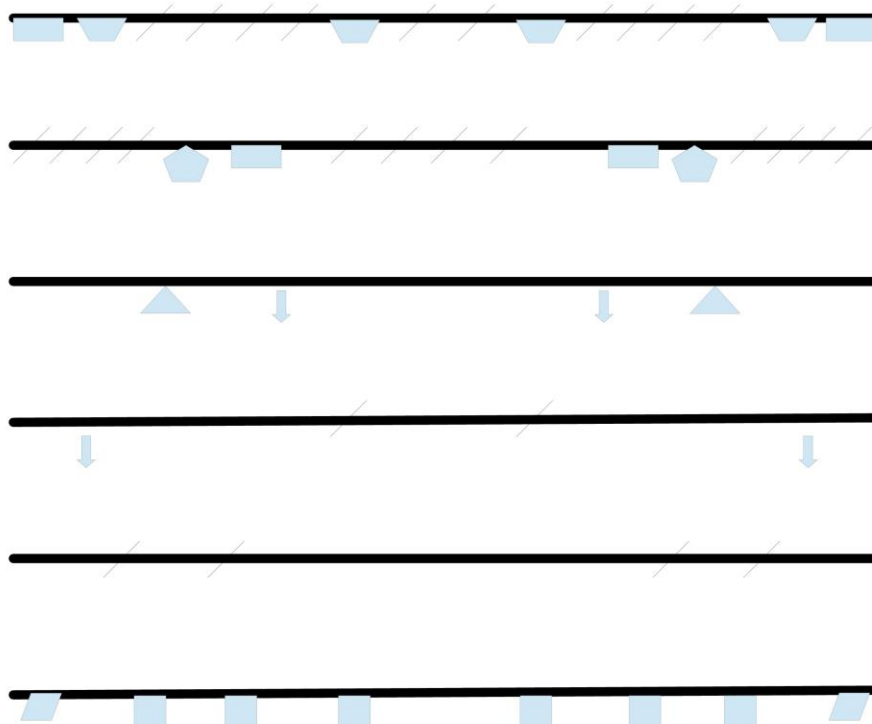
Materiaal MET techniek :

Voor de aanwezigheid van de techniek vragen we 20 eur/u.
Op aanvraag kan een techniek ook vóór concerten aanwezig zijn.

Licht :

Materiaal	Specificaties	Prijs	Aanvraag
Professionele podiumlicht		140€	
	Frontlicht		
	Podiumlicht met kleurveranderingen		
	Licht opgesteld volgens lichtplan van de VK (zie beneden)		

VK* BRUSSEL



- | | | | |
|--|----------|--|----------|
| | LED WASH | | KRYPTON |
| | ENTOUR | | PC |
| | ATOMIC | | PAR |
| | SUNSTRIP | | STAGEBAR |

FLOOR: 2X ROBE + 2X KRYPTON + 4X PAR

Audio :

Voor debatten, schoolfeesten, kleine concerten, ...

Grote P.A. met kleine mengpaneel	4 x D&b C7-TOP (200 Watt RMS elk)	140 €	
	max 8 x D&b C7-SUB (400 Watt RMS elk)		
	Midas Venice mengpaneel (max 16 inputs)		
Draadloze micro		7,5 €	
Monitors	max 2 x 2 D&b MAX monitor	15 €	
Effectenrack	Compressoren, Gates, Reverb, Delay, EQ	15 €	
CD'speler	Pioneer CDJ 1000 MK3, max 2	15 €	

Typisch voor grote concerten – let op : 3 technikers moeten aanwezig zijn

Grote P.A. met grote mengpaneel	4 x D&b C7-TOP (200Watt RMS elk)	400 €	
	max 8 x D&b C7-SUB (400 Watt RMS elk)		
	Soundcraft MH3 (max 48 inputs)		
	De nodige micro's		
	Effectenrack		
	Compressoren, Gates, Reverb, Delay, EQ		
Monitors vanuit FOH	max 10 D&b MAX monitor + 1 D&b E18- SUB	20 €	
Monitormixer	Soundcraft MH 4 max 10 D&b MAX monitor + 1 D&b E18- SUB	120 €	
Draadloze micro	SHURE SM 58	7,5 €	
CD'speler	Pioneer CDJ 1000 MK3, max 2	15 €	
Platenspeler	Technics SL 1210 MK2, max 2	15 €	

Gelieve zo snel mogelijk contact op te nemen met onze techniker voor ons volledig aanbod.

8) Gebruikersreglement

CONTRACT:

De aanvraag voor het gebruik van lokalen gebeurt ten laatste twee weken vooraf bij het onthaal van de vzw Gemeenschapscentrum De Vaartkapoen op de daarvoor bestemde formulieren. Een optie kan slechts acht weken voor aanvang van een zaalhuur worden bevestigd, tenzij uitzonderlijke omstandigheden.

Toezegging gebeurt door ondertekening van het daartoe bestemde contract. Bij ondertekening van het contract moet de volledige factuur van zaalhuur plus de waarborg worden betaald op rekeningnummer: BE26 4329 1950 0129.

De bijkomende kosten worden na afloop van de activiteit gefactureerd en verrekend met de waarborg.

De gebruiker dient steeds in staat te zijn de overeenkomst voor te leggen aan elke beheerder van de vzw Gemeenschapscentrum De Vaartkapoen die erom vraagt of aan de huisbewaarder.

Alle dranken dienen van de vzw Gemeenschapscentrum De Vaartkapoen afgenomen te worden, tenzij de drank niet voorkomt op onze dranklijst. In dit geval betaalt de huurder een stopselgeld afhankelijk van de contractformule (zie prijslijst).

De gebruikers moeten zelf instaan voor eventuele taksen zoals SABAM, en voor de verzekeringen BA.

Elk misbruik van de overeenkomst vastgesteld door de vertegenwoordiger van de Vaartkapoen (conciërge of andere zaalverantwoordelijke) zal worden verrekend met de waarborg.

De vzw Vaartkapoen, via de conciërge of de tewerkgestelde, heeft op alle tijden toegang tot de lokalen.

Bij annulering vier weken voor de activiteit wordt 50% van de huurprijs aangerekend. Bij annulering minder dan twee weken vooraf wordt 70% van de huurprijs aangerekend.

SCHADE:

Voor aanvang van de activiteit tekent de gebruiker het akkoord over de toestand van de lokalen.

Het is verboden spijkers te slaan in, te schrijven of aan te plakken op deuren, ruiten, muren, panelen of vloeren of hierin enig hechtingsmiddel aan te brengen. Elke beschadiging of inbreuk op de contractuele afspraken zal in rekening worden gebracht aan de gebruiker.

Gebeurlijke beschadigingen aan lokalen, materiaal of meubilair, defecten aan de installaties dienen onmiddellijk te worden gemeld.

Voor en na gebruik van apparatuur en keukenmateriaal zal een verantwoordelijke van de vzw een controle uitvoeren. Beschadigingen zullen worden aangerekend aan de prijs van herstelwaarde of vervangingswaarde.

De gebruikers verbinden zich ertoe de lokalen zelf in te richten (stoelen en tafels klaar zetten). De zaal wordt achtergelaten in de oorspronkelijke staat (stoelen en tafels op de paletten)

VEILIGHEID:

De gebruiker staat in voor het toezicht op de activiteiten, de ingangscntrole op de zalen gedurende de hele tijd van de activiteit volgens de bepalingen van de huurder. Voor

bepaalde activiteiten kan de Vaartkapoen de inzet security-personeel van de Vaartkapoen eisen.

De gebruiker moet steeds het maximum aantal toegelaten personen respecteren;

De branddeuren en nooduitgangen moeten vrij bereikbaar zijn op elk moment.

De toegangen tot de gebruikte zalen wordt bepaald in de huurovereenkomst overeenkomstig het gebruik.

De vzw Gemeenschapscentrum De Vaartkapoen wijst elke verantwoordelijkheid af voor schade, ongeval of diefstal, met welke oorzaak ook, overkomen aan mensen of voorwerpen, gebruikers of helpers, toeschouwers, genodigden of om het even welke derde die zich in het goed bevindt. De vzw Gemeenschapscentrum De Vaartkapoen wijst elke verantwoordelijkheid af voor het geheel of gedeeltelijk uitvallen van de energie of apparatuur, waardoor het gebruik van de lokalen belet of belemmerd wordt.

Roken en het gebruik van open vuur is verboden in alle zalen en ruimtes van de Vaartkapoen.

De nachtrust moet ook door rokers op straat worden gerespecteerd.

NACHTRUST en EINDE:

Einduur van elke activiteit : op zondag, maandag, dinsdag, woensdag, donderdag : 24u
op vrijdag, zaterdag : 02u

Op het bovenvermelde einduur **moeten** alle bezoekers van de activiteit de gebouwen verlaten hebben.

Straatlawaai is sowieso verboden vanaf 22u. Gelieve ervoor te zorgen dat de bezoekers de rust van de buurtbewoners niet verstoren. Om lawaaihinder op straat te vermijden, zullen de buitendeuren tijdens het verloop van de activiteit dichtgehouden worden.

POETSEN

Ook tijdens en na het poetsen respecteren de huurders de nachtrust van de omwonenden.

Na het bovenvermelde einduur kan nog **maximaal gedurende 2u geïmagineerd** worden d.w.z. :

- meubels en materiaal op hun oorspronkelijke plaats
- keukenmateriaal afgewassen en afgedroogd
- tafels schoonmaken
- eigen materiaal en apparatuur wegnemen
- vloer met water dweilen

Na het poetsen en voor de huurder weggaat, verwittigt hij steeds de huisbewaarder. De huisbewaarder zal bij het einde van de activiteit de controle uitvoeren over de netheid van de gebruikte lokalen als ook het gebruikte materiaal controleren op gebreken.

Voor het poetsen, indien dit niet door de gebruiker zelf wordt gedaan, zullen volgende bedragen aangerekend worden:

- o Grote zaal : €150
- o Loges : €50 per loge
- o Keuken : € 120
- o Kleine zaal en café : € 90
- o Toiletten : €60
- o Hal : €25

Voor grotere activiteiten of feesten kan eventueel de toelating gegeven worden om de zaal daags na de activiteit in orde te brengen.

NALEVING

De gebruikers verbinden er zich toe het Nederlandstalige karakter van De Vaartkapoen te eerbiedigen en te vrijwaren.

Aan de verenigingen en personen die deze voorschriften niet naleven, kan het gebruik van de lokalen ontzegd worden.

Bij elk geschil beslist de Raad van Beheer soeverein en in laatste aanleg. Afwijkingen van dit reglement kunnen slechts toegestaan worden door de Raad van Beheer of de gemachtigde Beheerder.

9) Noodplan + noodnummers

Procedure voor huurder:

BRAND / INCIDENT





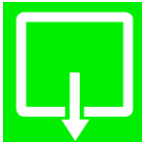
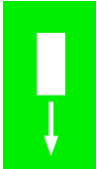
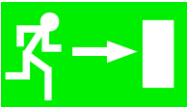

MELD : 112 + ALARMDRUKKNOP + HUISBEWAARDER CONTACTEREN (02 413 04 25)

BLUS INDIEN MOGELIJK / VERLEEN HULP AAN HET SLACHTOFFER

EVACUEER:

- *Huisbewaarder* duwt op 'Evacuatie' op brandcentrale (luide sirene gaat af)
- *Huisbewaarder/steward* opent deur Sint-Jozefstraat dubbel
- *Huurder* opent deur Schoolstraat dubbel
- *Huurder* opent deur café
- *Huurder* blokkeert verkeer Schoolstraat ter hoogte van Sint-Jozefstraat
- *Huisbewaarder* doet het licht aan en zet ventilatie af
- *Huurder/huisbewaker* onderzoekt reden van evacuatie en communiceert naar publiek
- iedereen verzamelt op het Sint Jan Baptiste Voorplein

BLIJF KALM - VERMIJD PANIEK

<p>MELD</p>	 	<p>BEL 02 411 92 12 en BEL 112 voor de hulpdiensten wanneer geen gehoor op bovenstaand nummer</p> <p>ZEG BONDIG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WIE (naam) 2. WAT (brand, EHBO, gasreuk) 3. WAAR (GC De Vaartkapoen, Schoolstraat 76, St.-Jans-Molenbeek) 4. ERNST (grootte brand, aantal mogelijke slachtoffers) <p>DRUK DE ALARMMELDKNOP IN</p>
<p>BLUS</p>	 	<p>GEBRUIK BRANDBLUSSEER OF HASPEL BEPERK U TOT 1 BLUSPOGING</p> <p>INDIEN BLUSSEN NIET LUKT: VERWITTIG COLLEGA'S – SLA ALARM</p>
<p>EVACUEER</p>	   	<p>BIJ ALARM (SIRENE): ALGEMENE ONTRUIMING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijf kalm – loop, duw of roep niet • Neem de kortste en veiligste weg • Neem niets mee • Laat alle lichten aan • Sluit ramen en deuren • Ga niet door rook <p>VERZAMEL BUITEN OP HET ST.-JAN-BAPTISTVOORPLEIN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ga na of er personen achtergebleven zijn • Ga zelf niet terug naar binnen op eigen initiatief • Meld je bij de verantwoordelijke van het verzamelpunt

De huurder bevestigt dat de nooduitgangen zijn gekend.

verzekeringpolis - BA ingebruikname van lokalen door derden –

polisnummer 010.730.341.161

Dit brengt met zich mee dat de bovengenoemde polis nu bij verzekeringsmaatschappij Axa is ondergebracht.

- de vereniging, particulier,... vult het info-formulier van de verzekeringsmaatschappij in (zie bijlage)
- de vereniging, particulier,... stort de bijdrage rechtstreeks aan verzekeringsmaatschappij Axa

☒ rekeningn°: BE84700021778059

☒ BICcode: AXABBE22

☒ Referentie (steeds te vermelden): 010.730.341.161

☒ Premietabel:

Aantal dagen in gebruik	Totale premie (incl.taksen)
1 dag	€27,31
2 dagen	€43,70
3 tot 4 dagen	€49,16
5 tot 8 dagen	€60,09
9 tot 31 dagen	€65,55
32 tot 62 dagen	€81,94
63 tot 183 dagen	€120,18
184 tot 365 dagen	€174,80

- het ingevulde info-formulier én het betalingsbewijs van de premie dienen doorgestuurd te worden aan de verzekeringsmaatschappij

☒ via mail: tom.hanegreefs@axa.be

☒ via post : Axa – t.a.v. Tom Hanegreefs – Vorstlaan 25 te 1170 Brussel

!!! Enkel als beide documenten worden doorgestuurd, is de vereniging/particulier/... verzekerd voor de geplande activiteit !!!

Contactpersoon bij de VGC:

Mieke Luypaert

mieke.luypaert@vgc.be

Tel. +32 (0)2 563 04 45

Voor verenigingen : verzekering via Punt vzw (zie website vgc)

Contactinformatie:

Gemeenschapscentrum De Vaartkapoen
Sint Jozefstraat 14
1080 Sint Jans Molenbeek
Tel: 02 413 04 10
e-mail: devaartkapoen@vgc.be
www.vaartkapoen.be

rekeningnummer: BE26 4329 1950 0129

BTW-nummer : BE 449.229.764