



## AFSPRAKENKADER VRIJWILLIGERS

### Beste vrijwilliger,

Hartelijk welkom in VK! Mede dankzij jullie is De Vaartkapoen een open en warm huis en dankzij jullie inzet tijdens de concerten kunnen we een professionele internationale concertwerking organiseren onder VKconcerts.

Om alles vlot te laten verlopen, is het belangrijk geïnformeerd te zijn over de do's en don'ts. In dit document vind je de nodige informatie in een notendop.

Bij vragen over het reglement of het vrijwilligersstatuut, aarzel niet contact op te nemen met Hanne De Valck, Vrijwilligerscoördinator GC De Vaartkapoen via [Hanne.devalck@vgc.be](mailto:Hanne.devalck@vgc.be), 02 413 04 28 of 0477 171524.

### 1 ALGEMENE INFORMATIE-NOTA VRIJWILLIGERS

De Vaartkapoen, met maatschappelijke zetel gevestigd in de Sint Jozefstraat 14 te 1080 Brussel, vertegenwoordigd door Yannick Bochem, organiseert een groot aanbod aan vrijwilligerswerk.

De wet betreffende de vrijwilligers is automatisch van toepassing op alles wat binnen de definitie van het vrijwilligerswerk valt: het verrichten van activiteiten door een natuurlijk persoon, onverplicht, onbezoldigd, ten behoeve van anderen of de samenleving, ingericht door een organisatie. De vrijwilliger moet een minimumleeftijd hebben van 16jaar.

Tussen beide partijen wordt het volgende overeengekomen :

- Het Gemeenschapscentrum wenst gebruik te maken van de diensten van de vrijwilliger in kwestie. De uit te voeren opdrachten worden uitgevoerd in samenspraak met de verantwoordelijke van elke deelwerking. Elke deelwerking van de Vaartkapoen heeft verschillende vrijwilligerstaken.
- Je bent als vrijwilliger tijdens het uitvoeren van je opdracht verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid (contractnummer 730.427.955 bij AXA).
- De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.
- Tijdens de uitoefening van je taak, zijn volgende zaken verboden:
  - gratis consumpties uitdelen aan bezoekers
  - consumptie van alcohol en/of drugs
  - roken in het gemeenschapscentrum





## AFSPRAKENKADER VRIJWILLIGERS

- eten op de niet voorbestemde plaatsen in het gemeenschapscentrum
- wapendracht

## 2 SPECIFIEKE INFORMATIE-NOTA VK CONCERTS

### 2.1 ALGEMEEN

- **SHIFTEN**//Elke vrijwilliger wordt door de vrijwilligerscoördinator van De Vaartkapoen **op de hoogte gebracht** van het tijdstip en van de taak (stewards, inkomkassa, drankkassa, barverantwoordelijke, barmedewerker, vestiairemedewerker, stagehand, catering) waarvoor hij/zij wordt verwacht op een concert.
- **BRIEFING**//De vrijwilliger is verplicht aanwezig op de **briefing**, die plaatsvindt een kwartier voor het concert. Bij afwezigheid op de briefing, wordt sowieso een half uur afgetrokken van de vergoeding.
- **PERMANANTIE**//De vrijwilliger garandeert **permanentie van zijn taak** vanaf het uur dat hij/zij wordt verwacht tot het einde van het concert. Hij/zij kan zich enkel laten vervangen (igv plas –of rookpauze) door een andere vrijwilliger of werknemer van Vk\* concerts die dienst heeft. De vrijwilliger laat nooit bezoekers toe tot zijn taak!
- **DRANK**//Tijdens je shift, heb je **recht** op gratis drank (geen alcohol!) voor jezelf. Er wordt geen gratis drank weggeven aan wie niet aan het werk is of aan bezoekers.
- **GUESTLIST**//Ben je zelf aan het werk? Dan kan je één persoon op de guestlist op voorhand plaatsen via Katrien, op voorwaarde dat er voldoende plaats is op de guestlist. Ben je niet aan het werken? Dan kan je gratis naar het concert komen, komen op voorwaarde dat je op voorhand je naam hebt doorgegeven aan Katrien, minstens één dag voor het concert via [katrien@vkconcerts.be](mailto:katrien@vkconcerts.be) of via sms (+32492637525).
- **BACKSTAGE**// Enkel de eigen medewerkers zijn welkom in de backstage, geen vrienden, familie, partners!
- **VERGOEDING**// Je kan er als vrijwilliger voor kiezen een forfaitaire vergoeding te krijgen. Deze mag per dag niet meer dan €34,03 bedragen en op jaarbasis niet meer dan €1361,23 in 2018. De betalingen gebeuren via overschrijving maximum een week na het concert. Enkel per uitzondering wordt de vergoeding cash uitbetaald. Vrijwilligers mogen binnen VK de forfaitaire jaarvergoeding niet overschrijden!
- **AANWEZIGHEID**// Vrijwilligers worden op het afgesproken uur verwacht. Uren worden per kwartier gerekend. Als het kwartier is ingegaan, wordt het daaropvolgende kwartier genoteerd. De vrijwilliger verzekert de permanentie op zijn post van bij opening van de deuren tot na het einde van het concert. Bij afwezigheid verwittig je de vrijwilligerscoördinator minstens 24u op voorhand, die zorgt voor een vervanger.





## AFSPRAKENKADER VRIJWILLIGERS

- **TOEGANG//** Enkel wie een ticket of een guest-/backstage- of photopasbandje heeft, wordt toegelaten. Vrienden zijn welkom, mits geldige toegang en op voorwaarde dat ze je niet van je werk houden en de gangbare regels respecteren. Wil iemand je snel spreken, neem dan een pauze en ga naar buiten.
- **DRANKFLESSEN//** Tijdens je shift kan je een drankfles meenemen naar je post, breng deze steeds terug na afloop en neem geen drankflessen mee naar huis!
- **CATERING//** Indien er gekookt werd voor de artiesten, kan je even navragen bij de avondverantwoordelijke of er eten over is en op een rustig moment kan gegeten worden.
- **SANCTIES//** Bij onregelmatigheden, wordt de vergoeding voor die avond ingehouden en word je (tijdelijk) van de planning gehaald

### **2.2 HOOFDTAPPER**

- Als hoofdtapper ben je verantwoordelijk achter de toog en ben je het aanspreekpunt van je medetappers en concertgangers. Je zorgt ervoor dat enkel barmedewerkers achter de bar plaatsnemen.
- Kom op tijd om alles klaar te zetten (vaten aansluiten, bekers klaarzetten, toog proper starten, lege bakken klaarzetten, frigo's nakijken).
- Probeer er rekening mee te houden dat er naar het einde toe niet te veel nieuwe flessen of vaten worden opengedaan, maar probeer ervoor te zorgen dat alles zoveel mogelijk opgebruikt is. Noteer de datum als je een nieuw biervat opent. En sluit een geopend vat als eerste aan bij het openen van de bar.
- Rustig momentje? Probeer dan glazen of bekers op te ruimen of vraag iemand van de tappers en probeer te voorkomen dat je toog een zwembad wordt.

### **2.3 TAPPER**

- Roken en Facebooken mag, maar dorstige concertgangers gaan voor. Dus tijdens drukke momenten, vragen we je volle aandacht!
- Er wordt nooit cashgeld aanvaard aan de bar! Stuur concertgangers naar de jetonkassa om hier hun jetons in te wisselen.

### **2.4 INKOMKASSA**

- Tel op het einde van de avond je kassa en noteer de bedragen op het kassablad
- De inkomkassa wordt afgesloten een half uur na de start van de hoofdact

### **2.5 JETONS**

- Tel op het einde van de avond je kassa en noteer de bedragen op het kassablad
- De jetonkassa wordt afgesloten een half uur na het einde van de hoofdact





## AFSPRAKENKADER VRIJWILLIGERS

### **2.6 VESTIAIRE**

- Tel op het einde van de avond de jetons en noteer ze op het kassablad
- Per kapstok wordt 1 jeton gevraagd, ook al hangen er meerdere jassen op een kapstok

### **2.7 SECURITY ALGEMEEN**

- Enkel wie in het bezit is van een geldig ticket kan binnen
- Vrienden of kennissen kunnen enkel binnen wanneer ze een guestbandje aanhebben. Dit kan gegeven worden aan de kassa, op voorwaarde dat hun naam op de guestlist staat
- Leiden de stewards mee in goede banen
- Geven hun posities door aan de avondverantwoordelijke
- Zorgen ervoor dat er niet gerookt wordt in de zaal

### **2.8 SECURITY INKOM**

- Jullie zijn het gezicht van de VK, smile!
- Jullie staan niet enkel in voor de toegang, ook zorgen jullie voor rust en orde op straat
- Er worden geen bekers mee naar buiten genomen
- Mensen houden hun ticket zelf bij om afval te vermijden

### **2.9 SECURITY BACKSTAGE**

- Blijft aan de deur tussen concertzaal en gang of voor de deur in de concertzaal zelf. Iedereen moet gecontroleerd worden op een geldig bandje.
- Je bent het uithangbord als security voor de artiesten, wees daarvan bewust
- Je staat in voor de nooduitgang en voor het brandalarm, dat als eerste stil afgaat en via de onthaaltelefoon bekend wordt gemaakt.
- Iedereen die toegang heeft tot de backstage, heeft een backstagebandje of zijn onze eigen medewerkers die die avond werken. Wie niet werkt of geen backstagebandje heeft, hoort niet in de backstage. De voordeur aan de Sint-Jozefstraat en de garagedeur blijven te allen tijde gesloten, tenzij de avondverantwoordelijke anders aangeeft.

### **2.10 STEWARD**

- Staan de security bij. Stewards mogen niet fouilleren.
- Kunnen in aanmerking komen voor een opleiding tot security (Wet Tobback) die voorgefinancierd wordt door VK. Na de opleiding kan deze al werkend terugbetaald worden of volledig via factuur geregeld worden.





## AFSPRAKENKADER VRIJWILLIGERS

### 2.11 TARIEVEN

SECU Inkom	€10	19.00-einde	
SECU zaal	€10	19.00-einde concert	
STEWARD ticket	€7,5	19.00-einde concert	+1 secu bij zakkencontrole
STEWARD backstage	€7,5	19.00-publiek weg	+1 bij sold-out
VESTIAIRE	€7,5	19.00-laatste vest	
KASSA Tickets	€7,5	19.00-30' na start concert	+ jetons bij kleine concerten
KASSA Jetons	€7,5	19.00-30' na einde concert	
BAR Verantwoordelijke	€8	18.30-publiek weg	
BAR personeel	€7,5	19.00-publiek weg	
WC	€7,5	19.00-einde concert	





## AFSPRAKENKADER VRIJWILLIGERS

### **Cher Bénévoles,**

Bienvenue au VK! Grâce à vous, le Vaartkapoen est une maison ouverte et chaleureuse. C'est également grâce à vos efforts lors des concerts que nous pouvons organiser des concerts professionnels de renommée internationale pour VKconcerts. Afin que tout se passe bien, il est important de rester informé des choses à faire et à ne pas faire. Dans ce document, vous trouverez les informations nécessaires.

Pour toute question concernant les règles ou le statut de bénévole, n'hésitez pas à contacter Hanne De Valck, coordinatrice des bénévoles du GC Vaartkapoen (email) [Hanne.devalck@vgc.be](mailto:Hanne.devalck@vgc.be), (tel) 02 413 04 28 ou 0477 171 524.

## **1 INFORMATIONS GÉNÉRALES POUR LES BÉNÉVOLES**

Le Vaartkapoen, siège social à St Joseph Street 14, 1080 Bruxelles, représenté par Yannick Bochem, offre un large éventail d'activités bénévoles.

La loi concernant les bénévoles est automatiquement d'application pour toute activité s'inscrivant dans le cadre du bénévolat: la accomplissement de tâches par une personne physique, volontairement, sans rémunération, au profit des autres ou de la collectivité, organisé par une organisation. Le bénévole doit avoir l'âge minimum de 16 ans.

Les points suivants sont convenus entre les deux parties:

- Le Centre communautaire souhaite utiliser les services du bénévole en question. Les missions à réaliser sont effectuées en concertation avec le responsable de chaque partie. Chaque département du Vaartkapoen ont des diverses tâches bénévoles.
- En exerçant une activité bénévole, vous êtes assurés par la responsabilité civile (numéro de contrat 730 427 955 AXA).
- L'organisation est responsable des dommages que le bénévole fait subir à des tiers dans le cadre de son travail bénévole. Si le bénévole, en effectuant son travail, cause des dommages à l'organisation ou à un tiers, il est seul responsable de ses actes et de ses conséquences. Pour une faute au premier degré, il n'est responsable que si la faute est occasionnelle ou accidentelle.
- Les éléments qui sont interdits pendant l'exécution de votre tâche:
  - distribuer des boissons gratuites aux visiteurs
  - consommation d'alcool et / ou de drogues
  - fumer dans le centre communautaire





## AFSPRAKENKADER VRIJWILLIGERS

- manger dans les endroits non prévus du centre communautaire
- posséder des armes

## 2 INFORMATIONS SPÉCIFIQUES NOTE CONCERTS UK

### 2.1 GÉNÉRAL

- **SHIFTS** // Chaque bénévole est informé par téléphone ou par e-mail (script) par le coordonnateur des bénévoles du VK de l'heure et de la tâche (intendants, bureau de billet d'entrée, caissière de boissons, barrespo, barmans, vestiaire, ...) qu'il / elle est attendue lors d'un concert.
- **BRIEFING** // Le volontaire est tenu d'être présent à la séance d'information qui a lieu un quart d'heure avant le concert. En l'absence de briefing, le paiement sera réduit d'une demi-heure.
- **PERMANANCE** // Le bénévole garantit la prestation de sa fonction et des heures qu'il / elle devrait atteindre la fin du concert. Il / elle ne peut être remplacée que (en cas de pause pipi -ou fumée) par un autre bénévole ou employé de Vk \* concerts en service. Le bénévole ne permet jamais aux visiteurs de faire son travail!
- **BOIRE** // Pendant votre travail, vous avez droit à des boissons gratuites (pas d'alcool!) uniquement pour vous. Aucune boisson gratuite n'est donnée à ceux qui ne sont pas au travail ni aux visiteurs.
- **GUESTLIST** // Vous travaillez? Vous pouvez mettre une personne sur la guestliste à l'avance par Katrien, à condition qu'il y ait assez de place. Vous ne travaillez pas? Vous pouvez venir au concert à condition que vous avez donné votre nom à l'avance pour Katrien, au moins un jour avant le concert via [katrien@vkconcerts.be](mailto:katrien@vkconcerts.be) ou par SMS (32492637525).
- **BACKSTAGE** // Seuls nos employés sont les bienvenus dans les coulisses, pas d'amis, de famille, de partenaires!
- **RÉMUNÉRATION** // Vous pouvez choisir de recevoir une rémunération fixe en tant que bénévole. Le montant de 34,03 € par jour ne peut pas être dépassé et le revenu de 1361,23 € pour l'année 2018 ne peut pas être dépassé. Les paiements sont effectués par virement bancaire au maximum une semaine après le concert. Ce n'est qu'à titre exceptionnel que la compensation est versée en espèces. Les bénévoles ne peuvent pas dépasser l'allocation forfaitaire annuelle au VK!
- **PRÉSENCE** // Les bénévoles sont attendus à l'heure convenue. Les heures sont calculées par quarts d'heure. si le quart d'heure a déjà commencé, le prochain quart d'heure sera comptabilisé. Le bénévole assure la permanence à son poste depuis l'ouverture des portes jusqu'à la fin du concert. En cas d'absence, vous devez avertir





## AFSPRAKENKADER VRIJWILLIGERS

le coordonnateur des bénévoles au moins 24 heures à l'avance, qui se chargera du remplacement.

- **ACCÈS** // Seuls ceux qui ont un ticket, accès backstage ou un accès photo sont autorisés. Les amis sont les bienvenus, à condition qu'ils aient un accès valide et à condition qu'ils ne perturbent pas votre travail.
- **BOISSONS** // Pendant votre travail, vous pouvez apporter une boisson à votre poste, ramenez la bouteille par la suite, ne prenez pas de bouteille à la maison!
- **RESTAURATION** // S'il y a un repas pour les artistes, vous pouvez demander au gérant du soir s'il reste de la nourriture et si vous pouvez manger à un moment tranquille.
- **SANCTIONS** // Si des irrégularités sont détectées, la compensation pour cette soirée sera retenue et vous serez (temporairement) retiré de la planification

### 2.2 RESPONSABLE BAR

- En tant que respobar, vous êtes responsable derrière le comptoir et vous êtes le point de contact de vos collègues barman et des spectateurs. Vous vous assurez que seul le personnel du bar sera derrière le bar.
- Arrivez à temps pour tout préparer (brancher les fûts, préparer les goblets, nettoyer le bar, préparer les récipients vides, vérifier les réfrigérateurs).
- Essayez de tenir compte du fait qu'il n'y a pas trop de nouvelles bouteilles ou fûts ouverte vers la fin, mais essayez de vous assurer que tout est consommé autant que possible. Notez la date à laquelle vous ouvrez un nouveau fût. Et connectez un fût ouvert en premier lors de l'ouverture de la bar.
- Moment tranquille? Essayez de nettoyer les verres ou les tasses ou demandez à quelqu'un des barman et essayez d'empêcher votre bar de devenir une piscine.

### 2.3 BARMAN

- Fumer et Facebook est autorisé, mais les spectateurs assoiffés ont priorité. Donc, pendant les périodes de pointe, nous vous demandons toute l'attention!
- Les espèces ne sont jamais acceptées au bar! Envoyez les spectateurs à la caisse des jetons pour acheter des jetons.

### 2.4 CAISSE TICKETS

- À la fin de la soirée, comptez votre caisse et notez le montant qui se trouve dans la caisse
- La caisse enregistreuse sera fermée une demi-heure après le début du concert principal







## AFSPRAKENKADER VRIJWILLIGERS

### **2.5 JETONS**

- À la fin de la soirée, comptez votre caisse enregistreuse et notez les montants à la caisse
- La masse du jet est fermée une demi-heure après la fin du concert principal

### **2.6 VESTIAIRE**

- Comptez les jetons à la fin de la soirée et notez-les sur le documents de caisse.
- 1 jeton est demandé par porte-manteau, même si plusieurs manteaux sont accrochés aux même porte-manteau

### **2.7 SÉCURITÉ GÉNÉRALE**

- Seuls ceux qui détiennent un ticket valide peuvent entrer
- Les amis ou connaissances ne peuvent entrer que lorsqu'ils ont un bracelet de guest. Cela peut être donné à la caisse, à condition que leur nom figure sur la guestlist.
- Diriger les stewards dans la bonne direction
- Transmettre leurs positions au responsable du soir
- Assurez-vous que personne ne fume pas dans la salle.

### **2.8 SÉCURITÉ ENTREE**

- Vous êtes le visage du VK, souriez!
- Vous n'êtes pas seulement responsable de l'accès, vous fournissez également la paix et l'ordre dans la rue.
- Aucun goublet n'est pris à l'extérieur
- Les gens gardent leurs tickets eux-mêmes pour éviter le gaspillage.

### **2.9 SÉCURITÉ BACKSTAGE**

- Reste à la porte entre la salle de concert et le couloir ou devant la porte dans la salle du concert même. Il faut contrôler si tout le monde a un bracelet guest.
- Vous êtes le visage du vk en tant que sécurité pour les artistes, soyez conscient de cela
- Vous êtes responsable de la sortie de secours et de l'alarme incendie. L'alarme se déclenche d'abord silencieusement et est annoncée via le téléphone de la réception.
- Toute personne qui ont accès aux coulisses doivent porter un bracelet backstage ou doit faire partie de l'équipe du VK. Les personnes qui ne travaillent pas ou n'ont pas de bracelets, n'ont pas accès aux coulisses. La porte d'entrée de la rue Saint Jozefs et la porte du garage restent toujours fermés, à moins que le gérant du soir n'indique le contraire.





## AFSPRAKENKADER VRIJWILLIGERS

### 2.10 STEWARD

- Ajuste la sécurité.
- Les stewards ne sont pas autorisés à fouiller les personnes.
- Ils peuvent être admissible à une formation de la sécurité (loi Toblach) qui est préfinancée par VK. Après la formation, ils peuvent nous rembourser via une facture ou en travaillent en tant que bénévole au vk.

### 2.11 TARIFS

SECU Entrée	€10	19.00-fin	
SECU Salle	€10	19.00-fin de concert	
STEWARD tickets	€7,5	19.00-fin de concert	+1 secu controle de sac
STEWARD backstage	€7,5	19.00-salle vide	+1 chez sold-out
VESTIAIRE	€7,5	19.00-dernier veste	
KASSA Tickets	€7,5	19.00-30' après début	+ jetons aux petits concerts
KASSA Jetons	€7,5	19.00-30' après fin de	
BAR Responsle	€8	18.30- café vide	
BAR personel	€7,5	19.00-café vide	
WC	€7,5	19.00- fin de concert	

